



Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

I. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka:
 - 1.1. Kritērijus un kārtību, kādā tiek vērtēti izglītojamo mācību sasniegumi.
 - 1.2. Kārtība attiecas uz izglītojamiem un pedagogiem.
 - 1.3. Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem. Ja LR likumos vai normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, šīs izmaiņas tiek izdarītas Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un pārbaudes darbu organizēšanas kārtībā.
2. Vērtēšanas kārtībā lietotie termini:
 - 2.1. aprakstošais vērtējums – īss mutisks vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbu, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu dinamiku atbilstoši izglītojamo spējām.
 - 2.2. vērtējums “i” – “ieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu ne mazāk kā 50 % apjomā.
 - 2.3. vērtējums “ni” – “neieskaitīts” norāda, ka izglītojamais apguvis mācību vielu mazāk nekā 50 % apjomā.
 - 2.4. “nv” – “nav vērtējuma” ir apzīmējums, ja izglītojamais nav ieguvis vienu punktu vai atsakās veikt, vai nenodod darbu. Apzīmējumam “nv” nav vērtības, tas neietekmē izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā.
 - 2.5. Kārtējais pārbaudes darbs – pārbaudes darbs ar mērķi diagnosticēt izglītojamo mācību sasniegumus, lai to uzlabotu mācību procesa laikā.
 - 2.6. Nobeiguma pārbaudes darbs – pārbaudes darbs, kurā nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata noslēgumā vai loģiskas temata daļas nobeigumā, beidzot semestri vai mācību gadu.
 - 2.7. Pašvērtējums – paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības izvērtējums.
3. Vērtēšanas mērķi un uzdevumi:
 - 3.1. Mērķis - objektīva un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
 - 3.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

3.2.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot katra vajadzības, spējas, veselības stāvokli un individuālās īpatnības;

3.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju un individualizāciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;

3.2.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, iesaistot vērtēšanas procesā;

3.2.4. plānot nepieciešamo atbalstu, ievērojot skolēna veselības stāvokli un vajadzības;

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:

4.1. Prasību atklātības un skaidrības princips.

4.2. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips.

4.3. Vērtējuma atbilstības princips.

4.4. Vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips.

4.5. Vērtēšanas regularitātes princips.

4.6. Vērtējuma obligātuma princips.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un organizēšana

5. Skolas administrācijas uzdevumi:

5.1. Koordinēt un pārraudzīt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši apstiprinātajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.

5.2. Plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītibai.

5.3. Pārraudzīt pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē.

5.4. Ne retāk kā reizi semestrī pārraudzīt ierakstus e-klases žurnālā par izglītojamo sasniegumiem.

6. Pedagoģa uzdevumi:

6.1. Plāno un veic nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu.

6.2. Izstrādā mācību priekšmetu tematiskos plānus konkrētajai klasei. Pedagoģs tajās iekļauj tādas sasnieguma vērtēšanas formas un metodes, lai dotu katram izglītojamajam iespēju apliecināt zināšanas, prasmes, mācīšanās dinamiku un ievērojot izglītojamo attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli.

6.3. Katra semestra sākumā plānoto tēmas noslēguma pārbaudes darba laiku norāda skolas pārbaudes darba grafikā.

III. Mācību sasniegumu vērtēšana

7. Izglītojamo sasniegumus vērtē saskaņā ar normatīvos aktos noteikto kārtību.

8. Klasēs ar izglītības kodu "21015911" katru semestri noslēdzot visos mācību priekšmetos katram skolēnam sniedz aprakstošu vērtējumu par skolēnu vispārējo attīstību, saskarsmes un pašizpaušmes prasmēm un spējām.

9. Klasēs ar izglītības kodu "21015811"

9.1. 1.,2., 3.klasē vērtē visus mācību priekšmetus aprakstoši

9.2. 4.klasē latviešu valodu, matemātiku vērtē 10 ballu sistēmā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstoši.

9.3. 1. – 4 klases e-klases žurnālā vērtējumus, kuros izmanto aprakstošo sistēmu, apzīmē sekojoši: "+" – apgūts (60 – 100%); "/" – daļēji apgūts (30 – 59%); " – " – vēl jāmācās (līdz 29%).

9.4. Mācību sasniegumi 5. – 9.klasēs un profesionālās pamatizglītības programmās tiek vērtēti 10 ballu skalā

Vērtējums ballēs	Skaidrojums
10/izcili	Skolēns atbilstoši spējām apliecina patstāvību, radošu pieeju vai izcilus sasniegumus.
9/teicami	Skolēns atbilstoši spējām teicami apguvis 100-90 % no mācību vielas apjoma, patstāvīgi stāsta un atbild uz jautājumiem, spēj izpildīt mācību grāmatā vai skolotāja doto uzdevumu, pieļaujama viena, divas vai trīs nebūtiskas kļūdas vai neprecizitātes. Skolēns prot atšķirt būtisko no nebūtiskā, spēj zināšanas izmantot praksē un līdzīgās situācijās, teicamas komunikatīvās prasmes, t.i., viņš spēj ieklausīties citu domās, saprotami izklāstīt savu viedokli, mācību darbā un personības attīstībā sistemātiski vērojama dinamika.
8/oti labi	Skolēns atbilstoši spējām labi apguvis 80-70 % no mācību vielas apjoma, patstāvīgi veic uzdevumus, pieļaujamas trīs, četras vai piecas nebūtiskas kļūdas vai neprecizitātes. Skolēns spēj savu rīcību un domas pietiekami labi pamatot, spēj paredzēt attiecīgās rīcības sekas, spēj iegūt speciālo pieredzi, sadarbojoties ar vienaudžiem un pedagogiem. Mācību darbā un personības attīstībā vērojama dinamika.
7/labi	Skolēns atbilstoši spējām apguvis 70-60 % no mācību vielas apjoma, pieļaujama viena, divas vai trīs kļūdas, skolēns ir ieguvis nepieciešamās prasmes, apguvis un izprot jēdzienus, bet to būtību var atklāt ar skolotāja jautājumu palīdzību. Sekmīgi izmanto palīg līdzekļus, uzdoto veic apzinīgi, bet var būt bez īpašas

	iniciatīvas, prot zināšanas un prasmes izmantot atbilstoši paraugam praksē un līdzīgās situācijās. Mācībās un personības attīstībā progresē.
6/gandrīz labi	Skolēns atbilstoši spējām apguvis 50 % no mācību vielas apjoma, izprot praktiskas likumsakarības, bet tās var izklāstīt tikai ar skolotāja jautājumu palīdzību, patstāvīgi var pastāstīt daļu uzdotā, pareizi atbild uz galvenajiem jautājumiem. Mācību darbā nepieciešama skolotāja organizējošā un aktivizējošā palīdzība, patstāvīgi izdarīt vispārinājumus un secinājumus nespēj, prot izmantot palīdzību un palīglīdzekļus. Mācībās un personības attīstībā vērojams neliels progress.
5/viduvēji	Skolēns atbilstoši spējām daļēji apguvis 50-40 % no mācību vielas apjoma, strādā ar skolotāja palīdzību, atbild uz vienkāršākajiem jautājumiem, patstāvīgi var veikt visvienkāršākos uzdevumus, zināšanas un prasmes izmanto atbilstoši dotajam paraugam, jaunā situācijā un praksē tās patstāvīgi neizmanto. Palīdzību izmanto daļēji, mācībās un personības attīstībā progresē atbilstoši individuālām spējām.
4/gandrīz viduvēji	Skolēns atbilstoši spējām apguvis 40-30 % no mācību vielas apjoma, patstāvīgi stāstījumu neveido, bet daļēji atbild uz jautājumiem, nespēj noteikt patstāvīgi galveno domu. Var veikt vienkāršākos uzdevumus ar skolotāja palīdzību, zināšanas un prasmes izmanto atbilstoši paraugam, līdzības neprot izmantot. Skolēna darbība nepārtraukti jāorganizē un jākontrolē, mācībās un personības attīstībā progresē vāji atbilstoši individuālām spējām.
3/vāji	Skolēns atbilstoši spējām uztvēris 30-20 % no mācību vielas apjoma, atbild uz jautājumiem ar vienu vai diviem vārdiem, mācību vielas izpratne nepietiekama, secinājumi neloģiski. Mācībās un personības attīstībā progresē ļoti vāji atbilstoši individuālām spējām.
2/ļoti vāji	Skolēns atbilstoši spējām uztvēris 20-10 % no mācību vielas apjoma, atbild vienzilbīgi vai ar žestiem uz elementāriem jautājumiem. Skolotāja palīdzību izmanto ar grūtībām, komunikatīvās prasmes ļoti vājas, mācībās dinamika vērojama ļoti reti (tikai atsevišķās reizēs).
1/ ļoti, ļoti vāji	Skolēns atbilstoši spējām uztvēris mazāk nekā 10 % no mācību vielas apjoma; nespēj patstāvīgi veikt individuālus uzdevumus; palīdzību neizmanto; mācībās dinamika vērojama ļoti reti, un tā ir ļoti vāja.

9.5. Profesionālās pamatizglītības programmas apguvi skolēniem ar vidēji smagiem vai vairākiem attīstības traucējumiem zināšanas, iemaņas un prasmes semestra beigās vērtē apraksta veidā.

9.6. Mācību sasniegumi tiek vērtēti ar "i" – ieskaitīts un "ni" – neieskaitīts.

10. Mācību sasniegumu vērtējums 10 ballu skalā 4. – 9.klasē veido šādi kritēriji:

10.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;

10.2. iegūtās prasmes un iemaņas;

10.3. mācību sasniegumu attīstības dinamikas.

11. Mājas darbi tiek vērtēti 10 ballu skalā un ar “i” – ieskaitīts un “ni” – neieskaitīts.

12. Izglītojamā sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs u.c. pēc pedagoga ieskatiem izglītojamie var tikt vērtēti 8 – 10 ballēm, veicot attiecīgu norādi e-klases žurnālā.

13. Minimālais vērtējumu skaits semestrī ir:

Stundu skaits nedēļā	1 – 2	3 – 4	5 – 6
Vērtējumu skaits semestrī	3	4	8
Pārbaudes darbu skaits semestrī	2	3	4

14. Vienā dienā nedrīkst plānot vairāk par vienu pārbaudes darbu.

IV. Vērtēšanas kritēriji

15. Ievadvērtēšana – notiek mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni.

16. Diagnosticējošā vērtēšana – to izmanto pirms mācību kursa uzsākšanas vai mācību kursa laikā, lai noskaidrotu izglītojamā zināšanu līmeni, tēmas izpratni, izglītojamā spējas, prasmes, kā arī izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpētei.

17. Kārtējā (formatīvā) vērtēšana – mērķis ir izglītojamo sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt, uzlabot, kā arī veicināt izglītojamo patstāvību mācību darbā un līdzatbildību par gala rezultātu.

18. Nobeiguma (summatīvā) vērtēšana – to veic mācību noslēguma posmā, lai novērtētu kopējo situāciju vai sasniegumus, koncentrējot uzmanību uz vispārīgām prasmēm un zināšanām. Ar summatīvo vērtēšanu tiek pārbaudīts, vai skolēns ir apguvis konkrētās tēmas vai mācību kursa saturu. Summatīvās vērtēšanas mērķis nav noskaidrot, ko izglītojamais nezina un neprot, bet apkopot informāciju, lai noteiktu, ko viņš zina un prot.

V. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana

19. Informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku regulāri sniedz internātskolotāji un mācību priekšmetu skolotāji:

19.1.e- žurnālā:

19.1.1.mācību sasniegumus 1. – 3.klasē izglītojamo zināšanas un prasmes vērtē aprakstoši. 4.klasē mācību sasniegumus latviešu valodā un matemātikā vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos – aprakstošā

sistēmā; 5. – 9.klasē un profesionālās pamatizglītības programmās zināšanas un prasmes vērtē 10 ballu skalā.

19.1.2. Mācību priekšmetu pedagogi e-klases žurnālā ievada mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus un mājās uzdoto katru darba dienu līdz plkst.17.00.

19.1.3. Izglītojamo nokavētās mācību stundas atzīmē, izmantojot apzīmējumu “n”.

19.1.4. Izglītojamo, kurš pēc ārsta norādījuma atbrīvots no sporta nodarbībām, atzīmē, izmantojot apzīmējumu “atb”.

19.1.5. “atb” izmanto arī, ja ir attaisnots kavējums – skolas pasākumi, sporta sacensības, dežūras virtuvē.

19.1.6. Vērtēšanas formu “atb” - skolēns atrodas praksē vai darba vidē balstītās mācībās.

19.2. Dienasgrāmatās, sekmju izrakstos:

19.2.1. Internātskolotāji katra mēneša pēdējā darba dienā izdrukā izglītojamā sekmju izrakstu un ielīmē dienasgrāmatā.

19.3. Liecībās:

19.3.1. Internātskolotāji izglītojamajiem 1.semestra beigās un mācību gada beigās elektroniski sagatavo liecības, to izdrukā uz A4 formāta lapas un apliecina to ar savu parakstu, mācību gada beigās skolas direktors to paraksta un apzīmogo.

19.3.2. Internātskolotāji mācību gada beigās papildus ievada informāciju par izglītojamo pārceļšanu nākamajā klasē, norādot skolas direktora rīkojuma numuru un datumu.

VI. Pārbaudes darba organizēšana un vērtēšana.

Pārbaudes forma	Raksturojums	Vērtēšanas kārtība
Diagnosticējošais darbs	Rakstiska vai praktiska zināšanu un prasmju pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt izglītojamo reālās zināšanas un prasmes profesionālās pamatizglītības standarta ietvaros.	“ieskaitīts”/ “neieskaitīts”
Praktiskais darbs	Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmju pārbaudes forma, kas ietver apgūto	10 ballu skalā

	mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās ietverto tematu apjomā.	
Pārbaudes darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic noteiktā posmā apgūto zināšanu, izpratnes un prasmju pārbaudei.	10 ballu skalā, pieļaujams arī vērtējums "ieskaitīts" / "neieskaitīts"
Semestra noslēguma darbs	Zināšanu, prasmju un attieksmju pārbaudes forma, kas realizējama tēmas vai semestra noslēgumā.	10 ballu skalā.
Kvalifikācijas prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana.	10 ballu skalā.
Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu izglītojamo mācību sasniegumus profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei	10 ballu skalā. Eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm

20. Pārbaudes darba veidotāji ietver dažāda veida uzdevumus - objektīvi vērtējamus – ar vienu pareizi atbildi, un subjektīvi vērtējamus – iespējamās dažādas izglītojamā atbildes.

21. Pārbaudes darbs var notikt rakstiski, mutvārdos, praktiskā vai kombinētā veidā.

22. Divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba novērtēšanas skolēns var vienu reizi uzlabot pārbaudes darba rezultātus.

23. Iepriekš plānotie pārbaudes darbi ir jāpilda visiem izglītojamiem.

24. Ja izglītojamais slimības vai citu objektīvu iemeslu dēļ nav pildījis pārbaudes darbu – pedagogs:

24.1. Dod iespēju pārbaudes darbu uzrakstīt,

24.2. Ieraksta žurnālā vērtējumu "n/v", ja pārbaudes darbs nav veikts 2 nedēļu laikā (pēc izglītojamā ierašanās skolā).

25. Mācību priekšmetu skolotāji veido mācību gada noslēguma pārbaudes darbu.

26. Tēmu nobeiguma pārbaudes darbus neplāno 2 pēdējās nedēļās pirms 1.semestra un mācību gada beigām.

27. Mācību priekšmetu skolotāji pārbaudes darbu grafiku saskaņo ar direktora vietnieku izglītības jomā semestra sākumā.
28. Vienā dienā nedrīkst plānot vairāk par vienu pārbaudes darbu.
29. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem vērtēšanas kritērijiem, kas nosaka par katru uzdevumu iegūstamo maksimālo punktu skaitu. Tas jāatspoguļo e-klasē.
30. Ar pārbaudes darba novērtējumu skolēnus iepazīstina nedēļas laikā pēc darba izpildes. Tiek pārrunātas un analizētas kļūdas.
31. Skolotājs nevar samazināt vai izlikt vērtējumu pārbaudes darbā, ja skolēna uzvedība ir neapmierinoša, skolēns atsakās izpildīt uzdevumus vai izsaka cieņu aizskarošas piezīmes.
32. Novērtētus pārbaudes darbus skolotājs uzglabā vienu mācību gadu.
33. Skolēnam uzsākot mācības profesionālā pamatizglītībā, veic diagnosticējošo darbu, lai izvērtētu katra skolēna spējas un prasmes, kā arī nepieciešamos atbalsta pasākumus.
34. Ja skolēns apgūst mācības darba vidē balstītās mācībās un tajā laikā ir pārbaudes darbs, tad skolēnu vērtē darba vidē atbildīgais personāls.
35. Profesionālās pamatizglītības iegūšanai skolēnam nepieciešams iegūt galīgo vērtējumu – atzīmi visos izglītības programmas mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē (zem 4 ballēm ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā).

VI. Izglītojamā mācību sasniegumu semestra un gada vērtēšana

36. Izglītojamo sasniegumu vērtējumu semestrī veido mācību priekšmetā iegūtie vērtējumi.
37. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek ņemot vērā 1. un 2. semestra vērtējumu
38. Izglītojamam, kurš mācās citā valstī ne ilgāk kā vienu mācību gadu, un vērtējumi nav iegūti un mācību viela mācību priekšmetā nav apgūta:
 - 38.1. 1. un 2.semestrī klases žurnālā vērtējuma aile mācību priekšmetos tiek atstāta tukša;
 - 38.2. Gadā tiek veikts ieraksts, izmantojot apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”);
39. Ja par izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, klāt esot izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, vecākam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā. Šādā gadījumā direktors rīkojas saskaņā ar Ministra kabineta noteikumiem.

40. Ja gada vērtējums ir nepietiekams, izglītojamam tiek noteikti papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi izglītojamam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par 4 ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.

41. Izglītojamā pēcpārbaudījumus un papildu mācību pasākumus (konsultācijas) organizē saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.

42. Ja programmas mācību priekšmetos, ieskaitot praktiskās mācības vai praksi nav vērtējuma vai ir "neieskaitīts", skolēns saņem izziņu par apgūto programmas daļu.

43. Kvalifikācijas eksāmens ir nokārtots, ja skolēns saņēmis tajā vērtējumu – atzīmi, ne zemāku par "viduvēji – 5", saskaņā ar 30.08.2011. MK noteikumiem Nr. 662.

44. Ja veselības dēļ skolēns nespēj apgūt kvalifikācijai nepieciešamās zināšanas un prasmes, direktores vietniece mācību darbā informē vecākus, ka skolēns saņems izziņu par apgūto programmas daļu.

45. Kvalifikācijas eksāmenā var tikt ietverti atbalsta pasākumi, kādus skolēns ir saņēmis izglītības programmas īstenošanas procesā.

46. Pedagogi skolēna saņemto vērtējumu eksāmenā ieraksta e-klases žurnālā tam paredzētā ailē 3 dienu laikā pēc eksāmena.

VII. Mājas darbu un pierakstu burtnīcu vērtēšana.

47. Mājas darbi ir obligāti vērtējami un fiksējami e-klases mājas darbu žurnālā.

48. Pierakstu burtnīca (pierakstu klade) vērtējama pamatskolā un profesionālās pamatizglītības programmās visos mācību priekšmetos, izņemot sportu un vizuālo mākslu.

49. Minimālais mājas darbu vērtējumu skaits semestrī - stundu skaits nedēļā x 2.

50. Mājas darbus vērtē 10 ballu sistēmā vai ar "i"/ "ni".

51. Mājas darbus vērtē ar "nv" – ja nav mājas darba.

52. Katra semestra beigās skolotājs e-klases mācību stundas žurnālā kā starpvērtējumu izliek vērtējumu par mājas darbiem un pierakstu burtnīcām.

VIII. Noslēguma jautājumi:

53. Šie noteikumi izstrādāti, apspriesti, rediģēti pedagogiskās padomes sēdē;

54. Ar vērtēšanas kārību izglītojamie iepazīstināmi katra semestra sākumā;

55. Noteikumi stājas spēkā 2019.gada 1.septembrī.