



Kuldīgas novada pašvaldība

VIDUSKURZEMES PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģ. Nr. 4124901177

“Saules Starī” Pelči, Pelču pagasts, Kuldīgas novads, pasta indekss LV – 3322.
Tālrunis 6 33 26138(direktore), 6 33 26143, e-pasts: pelci_sk@kuldiga.lv

APSTIPRINU

Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra
direktore.....I. Oļena
2020 gada 1.septembrī

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI SKOLĒNIEM



Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru Kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338
“Kārtība, kādā nodrošinām izglītojamo drošību izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos” 3.punkta 5.apakšpunktu un
Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra Nolikuma 43.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra (turpmāk tekstā – skola) iekšējās kārtības noteikumi nosaka:
 - 1.1.izglītojamo uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 1.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 1.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu skolā un tās teritorijā;
 - 1.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 1.5. skolas direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo vai ja izglītojamais skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 1.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 1.7. citus jautājumus, kas saistīti ar izglītības procesa organizāciju un izglītojamo rīcību, uzvedību un drošības nodrošināšanu skolā.

II. Skolas darba režīms

2. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
3. Skolā ir noteikta 5 dienu darba nedēļa.

4. Izglītojamo dienas kārtību skolā, nosaka struktūrvienības vadītājas vecakās audzinātājas izstrādāts un skolas direktore apstiprināts dienas režīms.
5. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.468 mācību stundu un nodarbību ilgums programmām 21015811 un arodizglītības programmām ir 40 minūtes. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.468 programmas 21015911 izglītojamiem mācību stundas garums ir 30 minūtes.
Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.533 programmas 01015911, 01015811 izglītojamiem rotaļnodarbību ilgums ir no 10 – 30 minūtēm.

6. Stundu un nodarbību laiki ir:

PIRMDIENA	O., T., C.	PIEKTDIENA
1. 10:40 – 11:20	1. 8:30 – 9:10	1. 8:30 – 9:10
2. 11:30 – 12:10	2. 9:20 – 10:00	2. 9:20 – 10:00
3. 12:20 – 13:00	3. 10:10 – 10:50	3. 10:10 – 10:50
4. 13:30 – 14:10	4. 11:00 – 11:40	4. 11:00 – 11:40
5. 14:40 – 15:20	5. 11:50 – 12:30	5. 12:10 – 12:50
6. 15:30 – 16:10	6. 13:00 – 13:40	
7. 16:20 - 17:00	7. 14:10 – 14:50 8. 15:00 – 15:40 9. 15:50 – 16:30 10. 16:40 – 17:20	

7. Mācību stundas iezvana un izzvana dežurants. Stundu iezvanīšana notiek ar vienu zvanu.
8. Mācību stundas un nodarbības skolā notiek pēc skolas direktore apstiprināta saraksta.
9. Interesu izglītības pulciņu nodarbības skolā notiek pēc skolas direktore apstiprināta saraksta.
10. Izglītojamo individuālās konsultācijas notiek pēc skolas direktora apstiprināta konsultāciju grafika vai pēc izglītojamā un skolotāja individuālas vienošanās.
11. Mācību stundas un nodarbības iespēju robežās notiek pēc kabinetu sistēmas.
12. Mācību telpu atslēgas atrodas ēkas dežurantes kabinetā.
13. Katru mācību telpu pirms savas mācību stundas vai nodarbības sākuma atslēdz un pēc mācību nodarbības beigām aizslēdz mācību priekšmeta vai nodarbību skolotājs.
14. Pēc mācību stundas vai nodarbības beigām izglītojamie skolotāja vadībā sakārto klases mēbeles, mācību līdzekļus, notīra tāfeli, izslēdz apgaismojumu, atver, ja tas nepieciešams, logus vēdināšanai.
15. Izglītības iestādē tiek organizētas dežūras klasē un internātā, ēdnīcā izglītojamie veic pašapkalpošanās darbus, sakopjot galdus pēc ēdienreizēm.

III. Pamatprasības izglītojamajiem

16. Izglītojamie virsdrēbes novieto internātā vai tam piemērotā vietā. Skola neuzņemas atbildību par virsdrēbēs atstātām mantām (mobiliem telefoniem, kredītkartēm u.c.) un naudu.
17. Izglītojamo ārējam izskatam (matu sakārtojumam, apgērbam, apaviem) un sakoptībai jāatbilst vispārējiem priekšstatiem. Klašu telpās aizliegts ierasties ar virsdrēbēm. Izglītojamajiem pastāvīgi jāievēro personīgā un sabiedriskā higiēna.
18. Izglītojamiem jāievēro mācību darba režīms, t.i., stundu un nodarbību laiki. Stundas nokavēšanas gadījumā izglītojamajam pēc pedagoga pieprasījuma jāpaskaidro iemesls. Iziet no stundas drīkst tikai ar skolotāja atļauju.
19. Bez internāta skolotāja ziņas neatstāj skolas teritoriju.
20. Izglītojamiem, pārvietojoties pa skolas telpām un teritoriju, ir pienākums ievērot drošības noteikumus, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību. Īpaši jāuzmanās no šādiem objektiem un apstākļiem: kāpnes; durvju vērtnes un sliekšņi; durvju vērtnu un starpsienu stiklojums; mēbeles; slapja grīda; vājš apgaismojums.
21. Starpbrīžos vai no mācībām brīvajā laikā izglītojamie uzturas gaiteņos un vestibilos, siltā un sausā laikā – arī skolas pagalmā, vai arī, ja skolotājs atļāvis, klasē.
22. Izglītojamiem kategoriski aizliegts kāpt uz skolas ēkas jumta, kāpt vai sēdēt uz logu palodzēm vai kāpņu margām, drūzmēties pie atvērtiem logiem vai izlikties ārā pa tiem.
23. Izglītojamo pienākums ir būt pieklājīgiem gan stundu, gan ārpusstundu laikā, izglītojamajiem jāseko stundas darbam, jāizpilda skolotāja norādījumi. Izglītojamajiem mācību stundu vai nodarbību un ārpusklases pasākumu laikā lietot personiskos mobilos telefonus vai citas elektroniskās ierīces atļauts saskaņojot ar pedagogu, mobilo telefonu vai citu elektronisko ierīču skaņas signāliem mācību stundu vai nodarbību un ārpusklases pasākumu laikā ir jābūt izslēgtiem.
24. Skolas rīkotos pasākumos izglītojamais apmeklē kopā ar savas klases internāta vai priekšmetu skolotāju. Pasākumos notiek fotogrāfēšana vai filmēšana materiālu publicēšanai skolas tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, medijos vai līdzīgos ar skolu saistītos resursos, ievērojot DVI (Datu valsts inspekcijas) rekomendācijas.
25. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, aizskaroši, nepiekājīgi vai rupji izturēties pret skolasbiedriem, pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem vai personām.
26. Aizliegts piesārņot skolas telpas un skolas teritoriju ar atkritumiem (papīriem, košļājamām gumijām u. c.), - tie jāizmet tiem paredzētajās vietās (atkritumu tvertnes). Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts spļaut.
27. Aizliegts bojāt un postīt skolas telpās un skolas teritorijā atrodošās materiālās vērtības, inventāru, apstādījumus, kā arī bojāt skolas telpu un ēkas apdares elementus.
28. Izglītojamajiem aizliegts patvalīgi veikt ierakstus vai labojumus skolas dokumentācijā.
29. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts spēlēt azartspēles.
30. Pārvietojoties kājām vai braucot ar automašīnu pa skolas teritorijas piebraucamajiem ceļiem un automašīnu stāvlaukumiem, izglītojamajiem jāievēro maksimāla piesardzība, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību.

IV. Izglītojamo pienākumi un tiesības

31. Izglītojamiem ir pienākumi:

1. paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību vai profesionālo pamatizglītību;
2. uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā, atbilstoši veselības stāvoklim;
3. ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
4. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
5. sargāt savu veselību;
6. ar cieņu izturēties pret pedagoģiem un darbiniekiem;
7. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
8. censties izprast, iepazīt un savā darbībā ievērot demokrātisma un pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus;
9. rūpēties par SKOLAS autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
10. rūpēties par SKOLAS estētisko vidi, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību;
11. saudzēt dabu un apkārtējo vidi.
12. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

32. Izglītojamiem ir tiesības:

- 32.1. iegūt valsts finansētu pamatizglītību vai profesionālo pamatizglītību skolā;
- 32.2. izglītojamiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos apstākļos;
- 32.3. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu;
- 32.4. ierosināt izveidot skolēnu padomi un piedalīties tās darbībā atbilstīgi skolas nolikumam un skolēnu pašpārvaldes nolikumam;
- 32.5. izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles iesaistīties interešu izglītības programmās, pulciņos un piedalīties ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
- 32.6. darboties organizācijās un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties reģionālajās un visas Latvijas skolēnu organizācijās;
- 32.7. pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;
- 32.8. saņemt atbilstīgu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
- 32.9. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
- 32.10. saņemt pedagogu palīdzību mācību saturā apguvē;
- 32.11. normatīvajos aktos noteiktajā apjomā saņemt valsts un pašvaldības finansētu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;
- 32.12. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē;
- 32.13. iesaistīties sabiedriski derīgā darbā skolā (skolas telpu sakārtošana, noformēšana, dekorēšana u. tml., skolas apkārtējās teritorijas sakopšana, darbs skolas dārzniecībā) un ārpus tās (piedalīšanās Kuldīgas pilsētas teritorijas sakopšanā u.c.).

V. Izglītojamo kavējumu uzskaitē un mācību sasniegumu vērtēšana

33. Darbs ar izglītojamiem, kuri ilgstoši neapmeklē mācību stundas, tiek veikts saskaņā ar skolas direktora apstiprināto kārtību, kā reģistrē izglītojamo neierašanos skolā un informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

34. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek pēc direktores apstiprinātiem mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumiem.

VI. Drošības un veselības aizsardzības nosacījumi

35. Skolā ir uzstādīta un darbojas “Ugunsgrēka atklāšanas, trauksmes signalizācija un ugunsgrēka izziņošanas sistēma”. Drošības nolūkos skolā tiek veikta video novērošana, ievērojot DVI (datu valsts inspekcijas) rekomendācijas,
36. Skolas evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietoti stendos visu skolas ēku katras stāva kāpņu telpās.
37. Par nepiederošu personu atrašanos skolas telpās vai tās teritorijā ēkas dežurantam, kā arī ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamam gadījumos, ja nepiederošā persona izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē skolas darbu vai uzmācas izglītojamajiem vai darbiniekiem, nekavējoties jāziņo par to skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktorei.
38. Kategoriski aizliegts skolas telpās un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt alkoholu, arī alu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas vai atrasties skolā alkohola, narkotiska, toksiska vai psihotropu vielu reibumā. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktorei.
39. Kategoriski aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma skolas telpās un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt vai realizēt šaujamieročus, aukstos ieročus (piemēram, nažus, kaķenes, lokus u.c.), gāzes baloniņus, gāzes pistoles, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas un priekšmetus (tai skaitā pirotehniku). Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktorei.
40. Aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma skolas telpās un tās teritorijā ievest (ielait) vai ienest mājdzīvniekus, putnus vai citus dzīvniekus. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
41. Skolas telpās un skolas teritorijā aizliegts huligāniski uzvesties un pielietot emocionālu vai fizisku vardarbību. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram. Ja izglītojamais skolā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, skolas direktors rakstiski nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu. Drošības nolūkos skolas teritorijā un iekštelpās notiek video novērošana.
42. Skolas telpās un tās teritorijā aizliegts iegādāties, glabāt vai realizēt cigaretes un citus tabakas izstrādājumus.
43. Skolas telpās un teritorijā smēķēt aizliegts. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.
44. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādzienbīstamu priekšmetu esamību vai to atrodot skolas telpās vai tās teritorijā, ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.

45. Saņemot skolā aizdomīgu pasta sūtījumu, ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo skolas administrācijas pārstāvim un skolas direktoram.

VII. Izziņu un citu dokumentu sagatavošana un izsniegšana

46. Par nepieciešamajām izziņām (iesniegšanai Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūrai, darba vietai u.c. iestādēm) skolas izglītojamajiem mutiski jāpiesakās skolas lietvedībā, norādot izziņas izsniegšanai nepieciešamās ziņas.
47. Par sekmju izraksta vai raksturojuma izsniegšanas nepieciešamību skolas izglītojamajiem mutiski jāpiesakās pie sava internāta skolotāja.
48. Bijušajiem skolas izglītojamajiem vai to vecākiem par izziņas, raksturojuma vai citu dokumentu izsniegšanas nepieciešamību jāraksta iesniegums skolas direktorei.
49. Šo noteikumu 46., 47. un 48. punktā minētie dokumenti tiek sagatavoti ne ilgāk kā divu nedēļu laikā pēc pieteikuma saņemšanas.

VIII. Izglītojamo atbildība

50. Katrs izglītojamais ir atbildīgs par skolā saņemto grāmatu vai izsniegtu mācību līdzekļu saglabāšanu, par kārtību savā darba vietā, kā arī par savas darbības vai bezdarbības rezultātā skolai nodarītajiem zaudējumiem. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais par to informē internāta skolotāju vai atbilstošā mācību priekšmeta skolotāju un personīgi vai ar vecāku, likumiskā pārstāvja palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas. Ja materiālo zaudējumu nodarīšanā vainojami vairāki izglītojamie, tad zaudējumus novērš solidāri.

IX. Apbalvojumi izglītojamajiem

51. Par augsti sasniegumiem valsts mēroga konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos izglītojamos var apbalvot ar naudas balvu pēc skolas Pedagoģiskās padomes lēmuma, izmantojot skolas budžeta līdzekļus.
52. Par atzīstamiem mācību sasniegumiem, aktīvu sabiedrisko darbību, aktīvu piedalīšanos skolas un ārpusskolas sabiedriskajās aktivitātēs, centīgu skolas apmeklēšanu izglītojamie var tikt apbalvoti ar:
- atzinības izteikumu, paziņojot par to izglītojamā vecākiem;
 - pateicības izteikumu;
 - skolas atzinības rakstiem;
 - balvām (grāmatām, salumiem, kancelejas piederumiem u. c.);
 - bezmaksas ekskursijām vai kultūras pasākumu apmeklējumiem.
53. Skolēnus apbalvošanai izvirza: internāta skolotājs, priekšmeta skolotājs, interešu izglītības skolotājs, direktores vietnieki un direktore.
54. Pēc Pedagoģiskās padomes lēmuma skolas direktore par noteikto apbalvojumu, izdodot attiecīgu rīkojumu.

X. Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu dokumentēšana

55. Ja izglītojamais pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus (atbilstoši pārkāpuma nozīmīgumam, tiek piemērots atbilstošs rīcības programmas darbības):
 - 55.1. Pedagogs veic pārrunas ar izglītojamo, informē attiecīgās klases internāta skolotāju, izvērtējot pārkāpumu, var tikt pieprasīts rakstisks paskaidrojums no izglītojamā.
 - 55.2. Ja skolēns atkārtoti pārkāpj noteikumus, pedagogs pēc situācijas noskaidrošanas raksta ziņojumu, kuru iesniedz internāta skolotājam. Internāta skolotājs veic sarunu ar skolēnu, kopīgi ar priekšmeta skolotāju sastāda turpmāko rīcības plānu –vienošanos (rakstiski). Internāta skolotājs informē vecākus vai likumīgos pārstāvju.
 - 55.3. Ja skolēna pārkāpumi turpinās, internāta skolotājs rakstiski informē skolas sociālo pedagogu. Tieki veikta tūlītēja rīcības programmas izstrāde (izsauc vecākus vai likumiskos pārstāvju, skolas atbalsta personālu, iesaistītos pedagogus). Pēc nepieciešamības sasauc mazo pedagoģisko sēdi, slēdz vienošanos, apmeklē izglītojamo mājās.
 - 55.4. Ja rīcības programma netiek īstenota, skolas administrācija aicina uz pārrunām vecākus vai likumiskos pārstāvju, slēdz trīspusēju līgumu par problēmas risinājumu. Uz sarunu var pieaicināt pedagogus, atbalsta personālu. Saruna tiek protokolēta. Nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts sociālais dienests vai policija.
56. Ja izglītojamais atsakās rakstīt paskaidrojumu, par pārkāpumu tiek sastādīts akts, kuru paraksta trīs pilngadīgas personas (tie var būt izglītojamie, pedagogi, skolas darbinieki vai citas personas), tai skaitā pārkāpuma aculiecinieki. Aktā izdara atzīmi par pārkāpēja atteikšanos rakstīt paskaidrojumu. Aktu sastāda arī gadījumos, kad skolai ir nodarīti materiālie zaudējumi, lai konstatētu materiālā kaitējuma apmēru.
57. Pedagogu ziņojumus par izglītojamo pārkāpumiem un izglītojamo paskaidrojumus glabā internāta skolotājs.

XI. Atbildība par skolas iekšējās kārtības noteikumu prasību pārkāpumiem

58. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamiem tiek piemēroti disciplinārsodi
 - 58.1. mutiska piezīme;
 - 58.2. mutiskas ziņojums vecākiem;
 - 58.3. rakstiska piezīme liecībā;
 - 58.4. rakstisks ziņojums vecākiem;
 - 58.5. materiāla iesniegšana pārkāpuma izskatīšanai starpinstitucionālām iestādēm;
 - 58.6. izglītojamo izslēgšana no izglītības iestādes ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību un izglītības iestādes nolikumu.
59. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
60. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

XII. Iepazīstināšanas kārtība ar šo noteikumu prasībām

61. Ar šo noteikumu prasībām savu audzināmo klašu izglītojamos iepazīstina internāta skolotāji katru gadu septembrī, vai grozījumu gadījumā divu nedēļu laikā no grozījumu apstiprināšanas dienas. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šo noteikumu prasībām internāta skolotājs reģistrē e klases žurnāla instruktāžā. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti skolā mācību

gada laikā, internāta skolotājs ar šo noteikumu prasībām iepazīstina divu nedēļu laikā no rīkojuma par izglītojamā uzņemšanu izdošanas dienas. Katrs izglītojamais iepazīšanos ar šo noteikumu prasībām apliecina ar ierakstu „iepazinos” attiecīgās instruktāžas saraksta ailē, norādot datumu, un parakstu.

62. Internāta skolotāji katrai mācību gadu nodrošina izglītojamo (līdz 18 gadu vecumam) vecāku vai bērnu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem. Iepazīšanos ar šiem noteikumiem vecāki vai bērnu likumiskie pārstāvji apliecina ar parakstu uz rakstveida apliecinājuma, kas glabājas internāta skolotāju darba mapēs.
63. Par šo noteikumu 61. un 62.punkta izpildi pārraudzību veic skolas struktūrvienības vadītāja vecākā audzinātāja.
64. Šo noteikumu teksts ievietots skolas mājas lapā.

XIII. Noslēguma jautājumi

65. Šie noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.
66. Uzskatīt par spēku zaudējušiem skolas direktora 2019.gada 2.septembrī apstiprinātos iekšējos noteikumus “Iekšējās kārtības noteikumi”.
67. Šo noteikumu papildinājumus un grozījumus var ierosināt skolēni, pedagogi, vecāki, likumiskie pārstāvji, skolas administrācija, Skolas padome, Skolēnu pārvalde, un skolas dibinātājs.
68. Papildinājumus un grozījumus apstiprina skolas direktore.

Struktūrvienības vadītāja vecākā audzinātāja V.Eida

b de

APSTIPRINĀTS
Pedagoģiskās padomes sēdē
31.08.2020.