



Kuldīgas novada pašvaldība  
**VIDUSKURZEMES PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS**

Reģ. Nr. 4124901177,

“Saules Starī”, Pelču pagasts, Pelči, Kuldīgas novads, pasta indekss LV – 3322.  
Tālruņi 6 33 26138(direktors), 6 3326143, e-pasts: pelci\_sk@kuldiga.lv

**Viduskurzemes pamatskolas- attīstības centra attīstības darba plānojums  
2020./2021. m.g.**

Skolas darba pamatjoma	Prioritātes skolas darba pamatjomā	Gadā sasniedzamais rezultāts
<b>Mācību saturs</b>  <u>Mērķis :</u> Izglītojamo kompleksa vispusīgu zināšanu, prasmju un attieksmes veidošana izglītības procesā	Kompetencēs balstīta vispārējās izglītības saturu ieviešana	Kompetencēs balstīts saturs ieviests 1., 4. un 7. klasēs
	Pedagogu profesionālās pilnveides kursu programmu izstrāde	Izstrādātas 5 programmas, nodrošināts to apmeklējums
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>  <u>Mērķis :</u> Nodrošinātas pedagogu un izglītojamo iespējas kompetencēs balstītu mācību saturu realizēšanai	Katra izglītojamā jēgpilna iesaiste mācību procesā	Izstrādāti un ieviesti individuālie plāni
	Turpināt pedagogu savstarpējo stundu vērošanu	Katrs skolotājs mācību gadā vērojis vismaz 2 mācību stundas, izmantojot skolā izstrādātās veidlapas
	Īstenot pedagogu partnerību horizontāla mācību darba plānošanai, starppriekšmetu saiknes nodrošināšanai	Vismaz 3 skolotāju pāri/ grupas realizējuši šādu pieeju
	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursu apmeklēšana	Katrs pedagogs piedalījies vismaz 1 seminārā vai kurso
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>  <u>Mērķis :</u> Izglītojamo iekšējās motivācijas un pašvadības dinamikas veicināšana, nodrošinot efektīvu mācību programmu apguvi	Izglītojamo iekšējās motivācijas un pašvadītas mācīšanās paaugstināšana	Individuālais plāns izveidots, atbilstoši izglītojamā vajadzībām un veselības stāvoklim (izglītības programma 21015911)
	Veikt izglītojamo sasniegumu plānošanu un analīzi	Katru mēnesi tiek analizēti sasniegumi, tiek veikti labojumi, ja nepieciešams
	Ieviest katram skolēnam dinamikas kartes	Katram skolēnam ir ieviesta dinamikas karte
<b>Atbalsts izglītojamiem</b>  <u>Mērķis :</u>	Individualizētu atbalsta pasākumu un mācību atbalsta materiālu izstrāde	Katram skolēnam sastādīts individuālais plāns

Nodrošināta individuāla pieeja katra izglītojamā vajadzību noteikšanai kompetencēs balstīta mācību satura apgūšanai	Izstrādāt atgādnes katrā mācību priekšmetā Novērtēt IT pieejamību katram skolēnam	Skolotāji izstrādājuši atgādnes, atbilstoši katra skolēna vajadzībām Novērtēta IT pieejamība un veikti nepieciešamie uzlabojumi
<b>Skolas vide</b> <u>Mērķis :</u> Skolas fiziskās vides saudzēšana, uzlabošana un apkārtnes labiekārtošana, iesaistoties skolēniem , skolotājiem un vecākiem	Droša, atbalstoša un estētiska vide	
	Vienotas izpratnes veidošana par skolēnu uzvedības problēmu risinājumiem	Darbinieki un skolēni zina un ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus, kā arī ievēro pasākumus Covid 19 izplatības ierobežošanai
	Izveidot skolēnu satikšanās vietu pilī	Pils ēkas 2. stāvā izveidota "Čalotava"
	Saturīga brīvā laika pavadīšanas iespējas	Rotaļu laukuma 2. kārtas realizēšana
	Mājturības kabineta labiekārtošana	Iekārtots mūsdienīgs mājturības kabinets
	ABA terapijas kabineta izveide	Izveidots ABA terapijas kabinets
	Ventilācijas sistēmas rekonstrukcija skolas virtuvē	Rekonstruēta ventilācijas sistēma
	Grīgas slīpēšana un lakošanas skolas aktu zālē	Noslīpēta un nolakota grīda skolas aktu zālē
	Ieejas kāpņu remonts skolas vidējā ēkā	Veikt remonts ieejas trepēm skolas vidējā ēkā
<b>Resursi</b> <u>Mērķis :</u> Pilnveidot skolas darbinieku tālākizglītības sistēmu efektīvākai skolas attīstības prioritāšu realizēšanai	Skolas darbinieku pieredzes, kvalifikācijas un kompetences pilnveidošana tālākizglītības programmās, atbilstoši skolas attīstības plāna prioritātēm	Izstrādāts skolas darbinieku tālākizglītības plāns un kārtība kursošs iegūto zināšanu izplatīšanai
	IT nodrošinājums kvalitatīva mācību procesa veikšanai	IT iegāde un modernizēšana skolas aktu zālē, datorklasē, skolas vestibilā, uzstādīti digitālie termometri
	Pedagogu IT prasmju pilnveide	90 % pedagogu pilnveidojuši IT prasmes
<b>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b> <u>Mērķis :</u> Plānot skolas attīstību, sadarbojoties ar pedagoģiem, skolas tehniskajiem darbiniekiem, vecākiem	Augsta skolas prestiža saglabāšana, iesaistot visus pedagogus un tehnisko personālu	Darba izvērtēšana mācību gada sākumā un noslēgumā
	Vadības darba un personāla pārvaldības efektivitātes pilnveidošana, izmantojot e-vidi, sociālos tīklus	Nodrošinātas iespējas un notiek regulāra sazināšanās e- vidē
	Skolas darba organizēšana	Skolas administrācija koordinē

	Covid 19 ierobežošanas pasākuma laikā	pasākumus, atbilstoši izstrādātajam pasākuma plānam
	Uzlabot atgriezenisko saiti ar skolēniem, skolotājiem, skolēnu vecākiem, sabiedrību	Atgriezeniskā saite tiek saņemta, apkopota un analizēta

Direktore

I.Oļena