



Kuldīgas novada pašvaldība
VIDUSKURZEMES PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS
Reg. Nr. 4124901177

“Saules Stari” Pelči, Pelču pagasts, Kuldīgas novads, pasta indekss LV – 3322.
Tālrunis 6 33 26138(direktore), 6 33 26143, e-pasts: pelci_sk@kuldiga.lv



A P S T I P R I N U :
Viduskerzemes pamatskola-attistibas centra
direktore I.Ojena
2019.gada 2.septembris
Kuldīgas novads, Pelču pagasts

**VIDUSKURZEMES PAMATSKOLAS-ATTĪSTĪBAS CENTRA ATBALSTA
KOMANDAS DARBĪBAS REGLAMENTS**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk tekstā-reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus.
2. Atbalsta komandu izglītības iestādē izveido un tās sastāvu maina ar iestādes direktora rīkojumu, komandas darbības mērkus, uzdevumus un darba organizāciju nosaka tās reglaments. Atbalsta komanda savā darbā ievēro Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos dokumentus (Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Fizisko personu datu aizsardzības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, ANO Konvencija par personu ar invaliditāti tiesībām 24.pants – Izglītība).

II. Atbalsta komandas sastāvs

3. Atbalsta komandā tiek iekļauti: direktori vietnieki, izglītības metodīki, internāta skolotāji, speciālie pedagogi, sociālais pedagogs, psihologs, logopēds, psihiatrs, medicīnas māsas, vecākā audzinātāja, vecāki.
4. Atbalsta komanda uz savām sanāksmēm pēc nepieciešamības var pieaicināt citas institūcijas pārstāvjus, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

III. Atbalsta komandas mērķis

5. Nodrošināt sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, skolotājiem.

IV. Atbalsta komandas mērķis

6. Veikt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu izglītības iestādē.

7. Veicināt skolotāju un vecāku profesionālo pilnveidi.
8. Izstrādāt, īstenot un izvērtēt izglītojamo atbalsta pasākuma plānus izglītojamiem.
9. Regulāri (vēlams 2 reizes mācību gada laikā) izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc izglītības iestādē apstiprinātiem kritērijiem.
10. Organizēt nepieciešamo palīdzību vecākiem, skolotājiem, iestādes darbiniekiem.
11. Sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju.
12. Sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām.
13. Atbalsta komandas sēdes protokolē skolas lietvede.

Speciālistu kompetences atbalsta komandā

Administrācijas pārstāvji - vecākā audzinātāja, direktore vietnieki izglītības jomā:

- Apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība.

Psihologs:

- Veic nepieciešamo diagnostiku.
- Sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem skolotājiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
 - Palīdz izglītojamam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un uzvedības grūtību cēloņus un rast risinājums situācijas uzlabošanā;
 - Konsultē skolotājus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamam;
 - Veic individuālu darbu ar izglītojamo, skolotāju vai vecākiem.

Speciālais pedagogs, izglītības metodikis:

- Izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus;
- Veic korekcijas darbu individuāli un grupās;
- Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā mācīšanās pamat prasmju apguvi, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- Konsultē skolotājus un vecākus par specifiskiem mācīšanas traucējumiem un palīdzības iespējām.

Logopēds:

- Veic bērnu valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;
- Konsultē skolotājus un vecākus par korekcijas darba norisi;
- Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- Sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Sociālais pedagogs:

- Sadarbībā ar internāta skolotājiem, iepazīstas ar ģimēņu sociālajiem apstākļiem. Prognozē iespējamās grūtības

mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai;

- Sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā;
- Konsultē skolotājus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos;
- Sniedz palīdzību izglītojamiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

Skolotājs (internāta skolotājs, mācību priekšmeta skolotājs):

- Informē(mutiski un rakstiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība;
- Analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā;
- Piedalās izglītības iestādes informācijas sagatavošanā par izglītojamā mācīšanās pamat prasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā;
- Vienojas par turpmāko sadarbību ar atbalsta komandu un izglītojamā vecākiem, kā arī izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā.

Medicīnas darbinieki (medmāsas, psihiatrs):

- Informē atbalsta komandas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);
 - Prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu, izstrādā rekomendācijas skolotājiem un konsultē vecākus;
 - Sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.

Visi atbalsta komandas dalībnieki :

- Sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības un audzināšanas procesa organizēšanā.
- Sniedz informāciju vecākiem un skolotājiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām;
- Izvērtē visu pieejamo informāciju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, iesaka nepieciešamos atbalsta pasākumus izglītojamajam, kā arī to īstenošanas veidus skolotājiem;
- Sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām. Nepieciešamības gadījumā piedalās pašvaldības organizētās starpinstitūciju sanāksmēs;
- Izpilda izglītības iestādes administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, noformē dokumentāciju atbilstoši iestādē noteiktajai kārtībai.

V. Noslēguma jautājumi

14. Izmaiņas un papildinājums reglamentā apspriež Atbalsta komisijas sēdē. Izmaiņas reglamentā apstiprina Atbalsta komisijas sēdē.