

Apstiprinu:



Viduskurzemes
pamatskolas-attīstības
centra

S. Oļena
Direktore I. Oļena

2022. gada *28. septembrī*

I Vispārīgie jautājumi

Projekta vispārējie mērķi:

1.1. veicināt Viduskurzemes pamatskolas-attīstības centra pedagoģiskā personāla iespējas iegūt starptautisku pieredzi un pilnveidot kompetences, lai sekmētu viņu profesionālo un personīgo izaugsmi, nodarbinātību un iespējas iekļauties Eiropas darba tirgū saskaņā ar izglītības iestādei piešķirto Eiropas Komisijas ERASMUS akreditāciju.

Erasmus+ programmas īstenošanu nodrošina Finansējuma līgums, ko Viduskurzemes pamatskola-attīstības centrs slēdz ar Valsts Izglītības attīstības aģentūru (VIAA).

Konkursa tiešais mērķis:

Izvēlēties 5 (piecus) Viduskurzemes pamatskolas-attīstības centra pedagogus, kuriem laika posmā no 2022.-2026. gadam katru mācību gadu būs iespēja mācīties no partnerskolu pieredzes, labās prakses un uzlabot iemaņas, kas nepieciešamas pašreizējā darbā.

II Pieteikšanās Erasmus mobilitātei.

2.1. Pedagoģs raksta motivācijas vēstuli, kurā norāda savas plānotās mobilitātes vietu, mērķi un ilgumu, pievienojot paredzētās mobilitātes plānu.

2.2. Izvērtējot plānotās mobilitātes atbilstību pedagoga darbības profilam izglītības iestādē un tās lietderību pedagoga turpmākajā profesionālajā darbībā, direktore pieņem lēmumu par pedagoga mobilitātes īstenošanu.

III Pedagoģiskā personāla mobilitāte

3.1. Ja pedagoģs plāno doties darba vērošanā/pieredzes apmaiņā uz kādu citu izglītības iestādi Eiropas Savienības dalībvalstīs vai kandidātvalstīs, tad starp Viduskurzemes pamatskolas-attīstības centru, pedagogu un darba vērošanas organizētāju tiek noslēgta trīspusēja vienošanās angļu valodā, kurā norādīti dati par visām trim vienošanās pusēm, izklāstīts pieredzes apmaiņas vai darba vērošanas plāns un mērķis. Trīspusējo vienošanos paraksta izglītības iestādes direktore, mobilitātes dalībnieks un ārvalstu prakses vai pieredzes apmaiņas vietas paraksttiesīgā persona.

3.2. Ja pedagoģs plāno mācīties kursus kādā no Eiropas Savienības dalībvalstīm vai kandidātvalstīm, tad starp Viduskurzemes pamatskolas-attīstības centru, pedagogu un mācību (kursu) organizētāju tiek noslēgta trīspusēja vienošanās angļu valodā, kurā norādīti dati par visām trim vienošanās pusēm, izklāstīts pedagoga mācību mērķis un sasniedzamie

rezultāti. Trīspusējo vienošanos paraksta izglītības iestādes direktore, pedagogs un mācību(kursu) organizētāja paraksttiesīgā persona.

IV Mobilitātes individuālā atbalsta piešķiršana

4.1. Erasmus+ programmas dalībnieka mobilitātes atbalsts tiek aprēķināts saskaņā ar EK noteiktajām piemērojamajām dienas likmēm attiecīgajai mobilitātes valstij, kā arī noteiktajām mobilitātes ceļa izmaksām, kas tiek aprēķinātas pēc attāluma, izmantojot Eiropas Komisijas noteikto attāluma aprēķināšanas rīku:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

4.2. Pēc pedagoga mobilitātes brauciena izmaksu aprēķināšanas šī nolikuma 4.1. punktā izklāstītajā kārtībā Erasmus+ programmas koordinators sastāda Finansējuma līgumu par individuālā atbalsta piešķiršanu pedagogam un sadarbībā ar Kuldīgas novada pašvaldības grāmatvedi kārto līgumā minētā individuālā atbalsta izmaksu pedagogam.

V Pedagoģiskā personāla mobilitātes atskaitīšanās

5.1. Pēc mobilitātes perioda beigām pedagogs iesniedz atskaiti EU Mobilitātes rīkā (Beneficiary module) un Erasmus+ programmas koordinatoram un grāmatvedībai:

- individuālo atskaiti;
- mobilitātes perioda apliecinājuma sertifikātu;

5.2. Viduskurzemes pamatskola-attīstības centrs nodrošina Europass mobilitātes dokumentu saņemšanu un apstiprināšanu.