



Kuldīgas novada pašvaldība
VIDUSKURZEMES PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS

Reģ. Nr. 4124901177.

“Saules Stari”, Pelču pagasts, Pelči, Kuldīgas novads, pasta indekss LV – 3322.

Tālruni 63326138 (direktore), 63326143, 63326243, e-pasts: pelci_sk@kuldiga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgas novada Pelču pagastā

09.04.2024.

Nr.VPAC/1.17/24/2

Pedagogu izstrādāto metodisko materiālu noformēšanas un vērtēšanas noteikumi

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra pedagogu izstrādāto metodisko materiālu noformēšanas un vērtēšanas noteikumi nosaka vienotu prasību ievērošanu;
- 1.2. pedagogu sagatavotā metodiskā materiāla struktūrai, teksta noformēšanai, atsauču noformēšanai, izmantotās literatūras un avotu norādīšanai darbā;
- 1.3. pedagogu sagatavotā metodiskā materiāla iesniegšanai;
- 1.4. pedagogu metodiskā materiāla vērtēšanai.
- 1.5. Metodisko materiālu sagatavošanas kompetence un pedagoga darba pieredzes un labas prakses popularizēšana ir viens no pedagoga profesionālas darbības kvalitātes radītājiem.

2. Mērķis

- 2.1. Pedagogu sagatavoto metodisko materiālu noformēšanas un iesniegšanas noteikumi izstrādāti ar mērķi:

- 2.1.1. Pilnveidot pedagogu kompetences metodisko materiālu sagatavošanā, uzlabojot sagatavoto metodisko materiālu saturisko kvalitāti, pielietojamību mācību procesā;
- 2.1.2. Popularizēt pedagogu metodiskā darba pieredzi un labās prakses piemērus pirmsskolas, pamatskolas un profesionālās izglītības mācību priekšmetos, kā arī audzināšanas darbā un interešu izglītībā;
- 2.1.3. Izmantot vienotus pedagogu iesniegto materiālu vērtēšanas kritērijus.

3. Pedagogu sagatavoto metodisko materiālu struktūra

- 3.1. Metodisko materiālu sagatavo elektroniskā, digitālā vai printētā veidā, videoformātā, veido no koka, papīra, plastmasas, auduma utt.
- 3.2. Materiāla tekstam jābūt valsts valodā (izņēmums ir svešvalodu mācību priekšmetu pedagogu darbi).
- 3.3. Pedagogu sagatavoto metodisko materiālu vispārīgajā struktūrā iekļaujamie elementi:
 - 3.3.1. titullapa (norāda darba nosaukumu un autoru);
 - 3.3.2. īss satura izklāsts, darba mērķi, uzdevumu praktiskais pielietojums;
 - 3.3.3. nodarbības metodiskais apraksts;
 - 3.3.4. teoriju paskaidrojošie palīgmateriāli – paraugi, attēli, shēmas, prezentācijas, filmas (interneta saites), mācību spēļu apraksti u.c.;
 - 3.3.5. praktiski veicamo uzdevumu apraksti, piemēri, sasniedzamais rezultāts.
- 3.4. Lapaspuses numerācija ir lapas centrā, apakšpusē, ar arābu cipariem. Titullapai numerāciju nelieto.
- 3.5. Prasības atsauču noformēšanai:
 - 3.5.1. izmantojot informācijas no publicētiem citu autoru darbiem, darba satura izklāstā veido atsauces uz tiem; atsauces norāda arī, ja metodisko materiālu saturā autors izmanto savus publicētos darbus, (grāmatas, periodiskas rakstus, pētījumu datus, u.c. publikācijas);
 - 3.5.2. iesniegtie metodiskie materiāli, kuros nav norādītas atsauces, ir uzskatāmi par plagiātu;
 - 3.5.3. atsauci ievieto tūlīt aiz atstāstījuma vai citāta.
- 3.6. Prasības izmantotās literatūras un avotu norādīšanai:

- 3.6.1. izmantotās literatūras un avotu sarakstu veido materiāla beigās, alfabēta secībā sākot ar 1., iekļaujot vienā sarakstā izmantotās grāmatas, periodiku, interneta resursus u.c.

4. Pedagogu sagatavoto metodisko materiālu iesniegšanas un vērtēšanas kārtība

- 4.1. Pedagogu iesniegto materiālu vērtēšana notiek divas reizes gadā – decembrī un maijā;
- 4.2. Metodiskos materiālus iesniedz līdz 10. decembrim un līdz 10. maijam.
- 4.3. Metodisko materiālu vērtēšanu veic izglītības iestādes darbinieki, apmeklējot metodisko materiālu skati un veicot balsojumu.
- 4.4. Iesniegto metodisko materiālu vērtēšanas rezultātus fiksē rakstiski.

5. Noslēguma jautājumi

- 5.1. Noteikumi ir saistoši visiem VPAC pedagogiem, izstrādājot un iesniedzot metodiskos materiālus.
- 5.2. Pedagogu metodisko materiālu noformēšanas un vērtēšanas noteikumi tiek publicēti Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra mājas lapā un izdrukātā veidā pieejami metodiskajā kabinetā.
- 5.3. Izstrādāto metodisko materiālu iesniedz metodiskajā kabinetā.
- 5.4. Metodiskos materiālus autori varēs saņemt atpakaļ pēc metodisko materiālu skates.
- 5.5. Metodiķiem ir tiesības atteikt metodiskā materiāla pieņemšanu, minot pamatotu iemeslu.
- 5.6. Jautājumu gadījumā lūgt palīdzību metodiķiem.
- 5.7. Noteikumi stājas spēkā ar 2024. gada 09. aprīli.

Direktore



I.Oļena