



Kuldīgas novada pašvaldība

VIDUSKURZEMES PAMATSKOLA - ATTĪSTĪBAS CENTRS

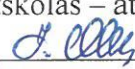
Reģ. Nr. 4124901177

„Saules Stari”, Kuldīgas novadā, Pelču pagastā, pasta indekss LV – 3322

Tālrunis 6 33 26138, 6 33 26138, e-pasts: pelci_sk@kuldiga.lv

APSTIPRINU:

Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra

Direktore  I. Oļena

2026. gada 17. februāris



IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgas novada Pelču pagastā

VPAC/1.17/26/2

METODISKĀS PADOMES REGLAMENTS

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra (turpmāk tekstā – skola) Metodiskās padomes reglaments nosaka galvenos metodiskās padomes darba organizēšanas jautājumus, mērķi, kompetences un darbības jomas.
2. Metodisko padomi izveido skolas metodiskā darba vadīšanai, lai sniegtu atbalstu skolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.
3. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež metodiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.

II. Metodiskās padomes mērķi

4. Kvalitatīva metodiskā atbalsta nodrošināšana un pedagoģiskā procesa kvalitātes pilnveidošana.
5. Inovatīvu metožu un atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana.

III. Metodiskās padomes darba saturs un uzdevumi

6. Koordinēt metodisko komisiju darbu.
7. Piedalīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā par skolēnu mācību, audzināšanas un metodiskā darba jautājumiem.
8. Noteikt pedagoģiski metodiskā darba un tālākizglītības prioritāros virzienus.
9. Sagatavot priekšlikumus skolas izglītības programmu satura veidošanā.
10. Sekmēt mācību satura atbilstību izglītības standartiem.
11. Nodrošināt izglītojamo objektīvu mācību darbu vērtēšanu.
12. Sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.
13. Rosināt pedagogu radošo darbību.
14. Nodrošināt mācību procesa kvalitatīvu īstenošanu Skolā.

IV. Metodiskās padomes pienākumi un tiesības

15. Metodiskā padome vada skolas metodisko darbu, veicot šādas darbības:
 - 15.1. organizē metodisko komisiju darbu;
 - 15.2. analizē un izvērtē pedagogu metodisko darbu;
 - 15.3. apkopo un popularizē pedagogu pieredzi.
16. Metodiskai padomei ir šādas tiesības:
 - 16.1. izteikt priekšlikumus skolas izglītības programmu veidošanā;
 - 16.2. piedalīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā par izglītojamo mācību un audzināšanas, un pedagogu metodiskā darba jautājumiem;
 - 16.3. ieteikt skolas projektu/pasākumu tēmas;
 - 16.4. ieteikt galvenos virzienus skolas mācību materiālās bāzes papildināšanā;
 - 16.5. iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā pedagogus, kā arī citus Skolas darbiniekus, kuri nav metodiskās padomes locekļi;
 - 16.6. ieteikt priekšlikumus skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādei;
 - 16.7. ieteikt priekšlikumus skolas attīstības stratēģiskos jautājumos.

V. Metodiskās padomes darba formas

17. Metodiskās padomes darba formas izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam.
18. Galvenās darba formas ir šādas:
 - 18.1. metodiskās padomes sēdes;
 - 18.2. pedagogu sanāksmes;
 - 18.3. semināri, diskusijas;
 - 18.4. projekti;
 - 18.5. metodisko dokumentu saskaņošana.

VI. Metodiskās padomes darbības organizēšana

19. Metodiskās padomes darbu vada skolas direktora vietnieks izglītības jomā – attīstības centra vadītājs;
20. Skolas metodiskās padomes sastāvā ir:
 - 20.1. metodisko komisiju vadītāji;

20.2. direktora vietnieki:

20.3. metodiķi:

20.4. bibliotekārs:

20.5. citi pedagogi un skolas darbinieki, kurus pieaicina pēc nepieciešamības.

21. Metodiskās padomes sēžu laiku un izskatāmo jautājumu loku plāno Metodiskās padomes vadītājs.

22. Mācību gada laikā notiek ne mazāk par divām metodiskās padomes sēdēm. Sēdes protokolē attīstības centra metodiķis.

VII. Noslēguma jautājumi

23. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenots Metodiskās padomes darbs.

24. Atzīt par spēku zaudējušu 2019. gada 1. septembra skolas Metodiskās padomes reglamentu.

APSPRIESTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 16.02.2026.

Protokola Nr. VPAC/3.10/26/1.