

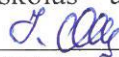


Kuldīgas novada pašvaldība
VIDUSKURZEMES PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS
Reģ. Nr. 4124901177,
“Saules Stari”, Pelču pagasts, Pelči, Kuldīgas novads, LV – 3322
Tālrunis 63326138, 63326143, e-pasts: pelci_sk@kuldiga.lv

Kuldīgas novada Pelču pagastā



APSTIPRINU:

Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra
Direktore  I. Oļena
2026. gada 17. februāris

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Kuldīgas novada Pelču pagastā

VPAC/1.17/26/2

METODISKĀS PADOMES REGLAMENTS

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra (turpmāk tekstā – skola) Metodiskās padomes reglaments nosaka galvenos metodiskās padomes darba organizēšanas jautājumus, mērķus, kompetences un darbības jomas.
2. Metodisko padomi izveido skolas metodiskā darba vadīšanai, lai sniegtu atbalstu skolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, mācību materiālu aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.
3. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež Metodiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.

II. Metodiskās padomes mērķi

4. Kvalitatīva metodiskā atbalsta nodrošināšana un pedagoģiskā procesa kvalitātes pilnveidošana.
5. Inovatīvu metožu un atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana.

III. Metodiskās padomes darba saturs un uzdevumi

6. Koordinēt Metodisko komisiju darbu.
7. Piedalīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā par skolēnu mācību, audzināšanas un metodiskā darba jautājumiem.
8. Noteikt pedagoģiski metodiskā darba un tālākizglītības prioritāros virzienus.
9. Sagatavot priekšlikumus skolas izglītības programmu satura veidošanā.
10. Sekmēt mācību satura atbilstību izglītības standartiem.
11. Nodrošināt izglītojamo objektīvu mācību darba vērtēšanu.
12. Sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.
13. Rosināt pedagogu radošo darbību.
14. Nodrošināt kvalitatīvu mācību procesa īstenošanu skolā.

IV. Metodiskās padomes pienākumi un tiesības

15. Metodiskā padome vada skolas metodisko darbu, veicot darbības:
 - 15.1. organizē Metodisko komisiju darbu;
 - 15.2. analizē un izvērtē pedagogu metodisko darbu;
 - 15.3. apkopo un popularizē pedagogu pieredzi.
16. Metodiskajai padomei ir tiesības:
 - 16.1. ieteikt priekšlikumus skolas izglītības programmu sagatavošanā;
 - 16.2. piedalīties pedagoģiskās padomes sēžu sagatavošanā par izglītojamo mācību un audzināšanas darbu, un pedagogu metodiskā darba jautājumiem;
 - 16.3. ieteikt skolas projektu/pasākumu tēmas;
 - 16.4. ieteikt galvenos virzienus skolas mācību materiālās bāzes papildināšanai;
 - 16.5. iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā pedagogus, kā arī citus Skolas darbiniekus, kuri nav metodiskās padomes locekļi;
 - 16.6. ieteikt priekšlikumus skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādei;
 - 16.7. ieteikt priekšlikumus skolas attīstības stratēģiskajos jautājumos.

V. Metodiskās padomes darba formas

17. Metodiskās padomes darba formas izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam.
18. Galvenās darba formas:
 - 18.1. Metodiskās padomes sēdes;
 - 18.2. pedagogu sanāksmes;
 - 18.3. semināri, diskusijas;
 - 18.4. dalība projektos;
 - 18.5. metodisko dokumentu saskaņošana.

VI. Metodiskās padomes darbības organizēšana

19. Metodiskās padomes darbu vada skolas direktora vietnieks izglītības jomā – attīstības centra vadītājs;
20. Skolas Metodiskās padomes sastāvs:
 - 20.1. Metodisko komisiju vadītāji;
 - 20.2. direktora vietnieki izglītības jomā;

20.3. izglītības metodiķi;

20.4. izglītības iestādes bibliotekārs;

20.5. citi pedagogi un skolas darbinieki, kurus pieaicina pēc nepieciešamības.

21. Metodiskās padomes sēžu laiku un izskatāmo jautājumu loku plāno Metodiskās padomes vadītājs.

22. Mācību gada laikā notiek ne mazāk par divām Metodiskās padomes sēdēm. Sēdes protokolē izglītības metodiķis.

VII. Noslēguma jautājumi

23. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs regulēt darba jautājumu saturu, kas nav atrunāti reglamentā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenots Metodiskās padomes darbs.

24. Atzīt par spēku zaudējušu 2019. gada 1. septembra skolas Metodiskās padomes reglamentu.

APSPRIESTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 16.02.2026.

Protokola Nr. VPAC/3.10/26/1.

