



Kuldīgas novada pašvaldība
VIDUSKURZEMES PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS
Reģ. Nr. 4124901177
“Saules Stari”, Pelči, Pelču pagasts, Kuldīgas novads, LV – 3322
Tālrunis 63326138, 63326143, e-pasts: pelci_sk@kuldiga.lv

APSTIPRINĀTS
ar Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra
Direktores I. Oļenas
28.08.2026. rīkojumu Nr. VPAC/1.9/26/20

Iekšējie noteikumi

Pelči, Kuldīgas novada

Nr. VPAC/1.17/26/12

Kārtība par izglītojamo no citām izglītības iestādēm pieteikšanos individuālajām konsultācijām un nodarbībām

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka izglītojamie no citām izglītības iestādēm (turpmāk – izglītojamie) pieteikšanos individuālajām konsultācijām un nodarbībām Viduskurzemes pamatskolā – attīstības centrā (turpmāk - skola).
2. Konsultācijas tiek nodrošinātas saskaņā ar Ministru kabineta 2016. gada 29. marta noteikumiem Nr. 187 “*Noteikumi par kritērijiem un kārtību, kādā speciālās izglītības iestādei piešķir speciālās izglītības attīstības centra statusu*”, kas paredz skolai nodrošināt individuālas konsultācijas izglītojamajiem vai viņu likumiskajiem pārstāvjiem neatkarīgi no izglītības ieguves vietas.
3. Konsultāciju mērķis – nodrošināt konsultatīvo un metodisko atbalstu izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem.

II. Mērķgrupa

4. Izglītojamie ar mācīšanās, valodas, runas, socializēšanās u.c. attīstības grūtībām, kuriem nepieciešams skolas pedagogu vai speciālistu atbalsts.
5. Izglītojamā likumiskie pārstāvji (vecāki/aizbildņi).
6. Citu izglītības iestāžu pedagogi kā konsultāciju saņēmēji (metodiskais un pedagoģiskais atbalsts).

III. Pieteikšanās kārtība

7. Izglītojamā likumiskais pārstāvis piesakās konsultācijām iesniedzot iesniegumu (pielikums Nr.1) personīgi skolas lietvedei vai sūtot elektroniski uz e-pastu: pelci_sk@kuldiga.lv parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.
8. Iesniegumu var iesniegt izglītojamā likumiskais pārstāvis vai institūcija, kura pārstāv izglītojamo (piemēram, Sociālā dienesta/ bāriņtiesas vai izglītības iestādes pārstāvis).

9. Pieteikumam pievieno:
 - 9.1. speciālista nosūtījumu/ rekomendāciju nepieciešamajam atbalstam;
 - 9.2. informāciju par līdzšinējo atbalstu, ja ir iespējams.

IV. Individuālo konsultāciju organizēšana

10. Konsultācijas nodrošina skolas pedagogi (atbilstoši minētā Ministru kabineta 2016. gada 29.marta noteikumu Nr.187) :
 - 10.1. **individuālās konsultācijas** vienam izglītojamam:
 - 10.1.1. logopēdijā līdz 3 konsultācijām gadā;
 - 10.1.2. silto smilšu līdz 4 konsultācijām trīs gadu periodā;
 - 10.1.3. pie speciālā pedagoga līdz 2 konsultācijām gadā;
 - 10.1.4. pie psihologa līdz 2 konsultācijām gadā;
 - 10.1.5. lietišķās uzvedības analīze - ABA terapijā līdz 2 konsultācijām gadā.
 - 10.1.6. agrīnu speciālo vajadzību diagnostiku pirmsskolas vecuma bērniem neatkarīgi no izglītības ieguves vietas atbilstoši speciālās izglītības iestādes īstenotajām speciālās izglītības programmām;
 - 10.2. metodiskas un pedagoģiskas konsultācijas pedagogiem;
 - 10.3. konsultācijas likumiskajiem pārstāvjiem.
11. Individuālā atbalsta formas:
 - 11.1. klātienē skolā;
 - 11.2. attālināti tiešsaistē (ja nepieciešams).

V. Prioritāšu noteikšana

14. Ja pieprasījums pārsniedz skolas speciālistu noteikto darba kapacitāti:
 - 14.1. 1. prioritāte – izglītojamajiem ar smagiem attīstības traucējumiem vai citu speciālistu rekomendācijām;
 - 14.2. 2. prioritāte – izglītojamie, kuri iepriekš skolas atbalstu nav saņēmuši.

VI. Dokumentēšana un uzskaite

15. Par katru izglītojamo tiek veidota dokumentācija:
 - 15.1. individuālo konsultāciju uzskaites lapa (pielikums Nr.3);
 - 15.2. sadarbības līgums ar vecāku/ likumisko pārstāvi (pielikums Nr.2);
 - 15.3. speciālistu ieteikumu /rezultātu izvērtējums pēc atbalsta īstenošanas (pielikums Nr.4).
16. Personas datu apstrāde tiek veikta atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likumam un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai (ES) 2016/679.

VII. Noslēguma jautājumi

17. Kārtība ir saistoša visiem izglītojamajiem, kuri ir citu izglītības iestāžu izglītojamie, viņu likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem.
18. Konsultācijas netiek īstenotas kā formālās izglītības programmas daļa un neaizstāj izglītojamā no citām izglītības iestādēm pienākumu nodrošināt atbalsta pasākumus.

SASKAŅOTS

Viduskurzemes pamatskola -attīstības centra

2026.gada 26. augusta pedagoģiskajā sēdē (protokola Nr. VPAC/ 3.10/26/6)

Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra direktoram

IESNIEGUMS
par pieteikšanos individuālajām konsultācijām

1. Informācija par iesniedzēju (likumisko pārstāvi vai institūciju):

Vārds, uzvārds / Institūcijas nosaukums:

Tālruna numurs: _____

E-pasta adrese: _____

2. Informācija par izglītojamo:

Vārds, Uzvārds: _____

Dzimšanas dati / Vecums (pilni gadi): _____

Izglītības iestāde un klase/grupa, kurā mācās: _____

3. Nepieciešamais atbalsts (lūdzu atzīmēt ar X vajadzīgo speciālistu/konsultāciju):

3.1. Logopēds

3.2. Speciālais pedagogs

3.3. Psihologs

3.4. Cits (norādīt): _____

4. Īss problēmas apraksts un vēlamais rezultāts:

5. Pielikumā pievienotie dokumenti (ja ir, atzīmēt ar X):

5.1. Speciālista nosūtījums / rekomendācija

5.2. Pedagoģiski psiholoģiskās izpētes materiāli / PMK atzinuma kopija

5.3. Cits (norādīt): _____

Apstiprinu, ka iesniegumā sniegtie dati ir precīzi. Piekrītu sava un mana aizbildnībā esošā izglītojamā personas datu apstrādei konsultāciju nodrošināšanas nolūkos.

Datums: _____

Paraksts / atšifrējums: _____

Sadarbības līgums Nr.

20..... gada _____ Pelču pagastā Kuldīgas novadā
Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra direktora vietnieces izglītības jomā Ingas
Rences – Remtes personā, no vienas puses, un

_____ no otras puses,

Vecāka/likumiskā pārstāvja vārds/ uzvārds

noslēdz šāda satura līgumu par individualizētu pedagoģisko _____ konsultāciju
sniegšanu _____.

*Izglītojamā vārds un uzvārds, izglītības iestāde

1. Viduskurzemes pamatskola – attīstības centrs apņemas:

1.1. pēc nepieciešamības sniegt speciālistu konsultācijas, kuru rezultātā tiek izstrādāti
ieteikumi turpmākajam darbam;

1.2. sniegt _____ (skaits) _____ individuālās konsultācijas no
_____ (datums) līdz _____ (datums)

1.4. sniegt vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem ieteikumus;

1.5. nodrošināt izglītojamo ar konsultācijai nepieciešamajiem materiāliem;

1.6. ieteikt papildus atbalsta nodarbības (pēc nepieciešamības).

2. _____ apņemas:

Vecāka/ likumiskā pārstāvja vārds/uzvārds

2.1. nodrošināt bērna ierašanos uz konsultāciju un ievērot konsultāciju laikus;

2.2. **savlaicīgi** paziņot par neierašanos uz konsultāciju;

2.3. iesniegt izglītības iestādes u.c. speciālista ieteikumu/rekomendāciju par vēlamo atbalsta
pasākumu;

2.4. sadarbojoties ar speciālistu, ievērot dotos ieteikumus.

3. Par konsultāciju datumiem un laiku abas puses savstarpēji vienojas.

**4. Vecāki/ likumiskie pārstāvji piekrīt, ka speciālistu ieteikumi/rekomendācijas tiek
nodotas izglītības iestādei un citiem iesaistītajiem speciālistiem.**

* *Piekrītu/ nepiekrītu sava dēla/meitas _____
fotografēšanai, video/ audio ierakstu veikšanai un publiskošanai pedagoģiskiem nolūkiem,
ievērojot Datu valsts inspekcijas rekomendācijas.*

Viduskurzemes pamatskolas –
attīstības centra direktora vietniece
izglītības jomā: I. Rence – Remte

(paraksts)

(Vecāka vai bērna
likumiskā pārstāvja paraksts/atšifrējums)

Individuālo konsultāciju uzskaites lapa

Speciālists _____

Vārds, uzvārds _____

Konsultējamā _____

(vārds, uzvārds)

(izglītības iestāde, pilsēta/novads)

Nr.	Datums dd/mm/gggg	Konsultācijas mērķis/ apraksts	Konsultējamā /likumiskā pārstāvja paraksts
1.			
2.			
3.			
4.			

(datums)

(speciālista paraksts/ atšifrējums)

**SPECIĀLISTA IETEIKUMI / REZULTĀTU IZVĒRTĒJUMS PĒC ATBALSTA
ĪSTENOŠANAS**

Konsultējamā vārds, uzvārds: _____

Vecums: _____ gadi

Pilsēta/novads: _____

Izglītības iestāde: _____

1. Atbalsta īstenošanas mērķis

2. Īstenotie atbalsta pasākumi

3. Sasniegtie rezultāti

Izvērtējot konsultējamā iesaisti un progresu pēc atbalsta īstenošanas, konstatēts:

4. Speciālista ieteikumi turpmākajam darbam

5. Secinājumi

Atbalsta īstenošanas rezultātā:

Speciālists: _____

Vārds, uzvārds: _____

Datums: _____

Paraksts: _____

(Vecāka/ likumiskā pārstāvja paraksts, atšifrējums)