Kuldīgas novada pašvaldība
VIDUSKURZEMES PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS
Reģ. Nr. 4124901177.
"Saules Stari", Pelču pagasts, Pelči, Kuldīgas novads, pasta indekss LV – 3322.
Tālruņi 63326138 (direktore), 63326143, 63326243, e-pasts: pelci_sk@kuldiga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgas novada Pelču pagastā

25.03.2024. Nr.VPAC/1.17/24/1

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un izglītības iestāde informē izglītojamā likumisko pārstāvi, pašvaldību un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi" 4.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Viduskurzemes pamatskolas -attīstības centra (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi, pašvaldību vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi (turpmāk – kārtība).
1.2. Noteikumi attiecas uz izglītojamiem, kas apgūst pirmsskolas izglītības, vispārējās izglītības vai profesionālās izglītības programmas.
1.3. Kārtība ir publicēta izglītības iestādes mājaslapā www.viduskurzeme.lv.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija , attaisnošana un kontrole

2.1. Atbildīgie pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase.
2.2. Atbildīgie pedagogi izglītojamo kavējumus izglītības iestādē reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību nodarbību vai priekšmeta stundā.
2.3. Internāta skolotāji attaisnojošos dokumentus reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase (ārsta zīmes, pieteiktos kavējumus skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase vai nosūtītā īsziņā). Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprite starp izglītības iestādi, likumisko pārstāvi un pašvaldību

3.1. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, izglītojamais vai likumiskais pārstāvis par to informē izglītības iestādes klases/kursa internāta skolotāju, nosaucot neierašanās iemeslu un aptuveno izglītības iestādē neierašanās laiku:
   3.1.1. zvanot pa tālruni – internāta skolotājam;
   3.1.2. nosūtot īsziņu – internāta skolotājam;
   3.1.3. nosūtot ziņu e-klases pastā.

3.2. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību stundām un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, internāta skolotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

3.3. Izglītojamam, atgriežoties izglītības iestādē, internāta skolotājs veic kavējuma attaisnošanu, skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase, ja internāta skolotājam ir ticama, dokumentēta informācija par kavējuma iemesliem:
   3.3.1. kavējumi, kas saistīti ar izglītojamā piedalīšanos skolas organizētajos vai atbalstītajos pasākumos un darba vidē balstītām mācībām;
   3.3.2. pieteiktie kavējumi, ja tie nepārsniedz 5 dienas pēc kārtas ar vecāku izziņu;
   3.3.3. kavējumi, ilgāki par 5 dienām, tiek attaisnoti ar ārsta/ārstniecības iestādes izziņu;
   3.3.4. par atbrīvojumu no sporta un veselības stundu fiziskajām nodarbībām, internāta skolotājs informē sporta skolotāju;
   3.3.5. dokumentus, ko izsniedzis ārsts, internāta skolotājs nodod skolas medicīnas māsai, uzglabāšanai medicīnas kartē;
   3.3.6. ja bērns nav apmeklējis izglītības iestādi infekcijas slimību dēļ vai arī ja bērns ir slimojis ar infekcijas slimību, ģimenes ārsts izsniedz izziņu vecākiem izglītības iestādes informēšanai par bērna veselības stāvokli un, ja nepieciešams, rekomendācijām turpmākai bērna aprūpei izglītības iestādē (MK noteikumi Nr.890 14.punkts).

3.4. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmskolas izglītības programmu vai izglītojamam fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas semestrī un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde par to nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

3.5. Pašvaldības izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists, ievērojot Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, ja nepieciešams sadarbībā ar izglītības iestādi un citām institūcijām, tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu.

3.6. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestādes sociālais pedagogs informē pašvaldības kompetentās iestādes un amatpersonas.

IV. Noslēguma jautājums

4. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 25. martā.

Direktore I.Oļena