Kuldīgas novada pašvaldība
VIDUSKURZEMES PAMATSKOLA – ATTĪSTĪBAS CENTRS
Reģ. Nr. 4124901177.
"Saules Stari". Pelču pagasts. Pelči. Kuldīgas novads. LV – 3322
Tālrunis 63326138. 63326143. e-pasts: pelci_sk@kuldiga.lv

Kuldīgas novada Pelču pagastā

APSTIPRINU:
Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra
Direktore _____ I.Oļena
2026.gada 12.oktobrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Kuldīgas novada Pelču pagastā

Nr. VPAC/1.17/26/22

VIDUSKURZEMES PAMATSKOLAS – ATTĪSTĪBAS CENTRA SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta noteikumu Nr.220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām". Ministru kabineta 29.11.2022. noteikumu Nr.752 "Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību".

1. Kārtība nosaka:
   1.1.Kritērijus un kārtību. kādā tiek vērtēti skolēnu mācību sasniegumi.
   1.2.Kārtība attiecas uz skolēniem un pedagogiem.
   1.3.Vērtēšanas kārtība izstrādāta saskaņā ar LR likumiem un normatīvajiem dokumentiem. Ja LR likumos vai normatīvajos dokumentos tiek izdarītas izmaiņas, šīs izmaiņas tiek izdarītas Viduskurzemes pamatskolas – attīstības centra skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un pārbaudes darbu organizēšanas kārtībā.
2. Vērtēšanas mērķi un uzdevumi:
   2.1.Mērķis - objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums. kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
   2.2.Skolēna mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

2.2.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot katra vajadzības, spējas, veselības stāvokli un individuālās īpatnības;
2.2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju un individualizāciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
2.2.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem, iesaistot vērtēšanas procesā;
2.2.4. plānot nepieciešamo atbalstu, ievērojot skolēna veselības stāvokli un vajadzības.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
3.1.Sistemātiskuma princips.
3.2.Atklātības un skaidrības princips.
3.3.Metodiskās daudzveidības princips.
3.4.Iekļaujošais princips.
3.5.Objektivitātes princips.
3.6.Vērtējuma obligātuma princips

II. Vērtēšanas veidi

4. Formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi ir informatīvi vērtējumi, un tie neietekmē semestra vai gada vērtējumu. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
4.1.Pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
4.2.Skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.
5. Diagnosticējošā vērtēšana – to izmanto, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.
6. Summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un organizēšana

7. Skolas administrācijas uzdevumi:
7.1.Koordinēt un pārraudzīt skolēna mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši apstiprinātajai skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
7.2.Plānot nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībai.
7.3.Pārraudzīt pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē.
7.4.Ne retāk kā reizi semestrī pārraudzīt ierakstus e-klases žurnālā par skolēnu sasniegumiem.
8. Pedagoga uzdevumi:
8.1.Plānot un veikt nepārtrauktu, objektīvu un daudzpusīgu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu.
8.2.Izstrādāt individuālo izglītības programmas apguves plānu 21 kalendāra dienas laikā pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma saņemšanas.
8.3.Individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādāt vienam mācību gadam un tā rezultātus obligāti izvērtēt vismaz divas reizes mācību gadā, fiksējot bērna dinamiku un lemjot par atbalsta turpināšanu vai mainīšanu

8.4. Mācību gada sākumā izstrādāt summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai.

8.5. Vienā dienā nedrīkst plānot vairāk kā divus summatīvās vērtēšanas darbus. Darbu norises laiks tiek fiksēts E-klases pārbaudes darbu plānotājā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotājā un informējot skolēnus.

8.6. Izmaiņas summatīvo vērtēšanas darbu grafikā tiek veiktas vismaz piecas darba dienas pirms plānotā summatīvā darba, par to informējot skolēnus.

8.7. Līdz 15.septembrim skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru (ja tāds tiek piešķirts). To izpildi veikt internātskolotājiem.

8.8. Katra mācību gada sākumā tiek iepazīstināti skolēni ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

8.8.1. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja saņemti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.

8.8.2. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

8.9. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba informēt skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

8.10. Pielāgot mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām – laika dalījumam, ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam.

8.11. Izstrādāt mācību priekšmetā mācību satura plānojumu konkrētajai klasei vai kursam.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšana

9. Skolēnu sasniegumus vērtēt saskaņā ar normatīvos aktos noteikto kārtību.

10. Klasēs ar izglītības kodu "21015911"

10.1. 1. – 9. klasē skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izteikt ar līmeni "sācis apgūt" - "S", "turpina apgūt" - "T", "apguvis" – "A", "apguvis padziļināti" – "P".

11. Klasēs ar izglītības kodu "21015811" un profesionālās pamatizglītības programmās

11.1. 1. – 3.klasē skolēna sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam izteikt ar līmeni "sācis apgūt" - "S", "turpina apgūt" - "T", "apguvis" – "A", "apguvis padziļināti" – "P".

11.2. Mācību sasniegumi 4. – 9.klasēs un profesionālās pamatizglītības programmās ikdienas darbi tiek vērtēti ar formatīvās vērtēšanas metodi, dokumentējot ar procentiem. Temata noslēguma darbi tiek vērtēti ar summatīvās vērtēšanas metodi.

Snieguma līmenis	sācis apgūt				turpina apgūt		apguvis		apguvis padziļināti	
Vērtējums balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Darba izpildes %	0-10	11-20	21-30	31-40	41-54	55-66	67-78	79-86	87-94	95-100
Pārbaudes darba saturs	Sācis apgūt/ 30%			Turpina apgūt/ 40%			Apguvis/ 20%		Apguvis padziļināti/ 10%	

V. Skolēna mācību sniegumu atspoguļošana

12. Informāciju par skolēna mācību sasniegumiem, izaugsmes dinamiku regulāri sniegt internātskolotājiem un mācību priekšmetu skolotājiem:
    12.1. e- žurnālā:
        12.1.1. klasēs ar izglītības kodu "21015811" mācību sasniegumus 1. – 3.klasē skolēnu zināšanas un prasmes vērtēt apguves līmeņos. 4. – 9.klasē un profesionālās pamatizglītības programmās zināšanas un prasmes vērtēt 10 ballu skalā. Formatīvā vērtēšana tiek izteikta procentos, kuros ir noteikti skaidri, nepārprotami kritēriji.
        12.1.2. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 16. punktā noteikto gadījumu.
        12.1.3. klasēs ar izglītības kodu "21015911" mācību sasniegumus 1. – 9.klasē skolēnu zināšanas un prasmes vērtēt apguves līmeņos.
        12.1.4. Mācību priekšmetu skolotājiem e-klases žurnālā ievadīt mācību stundas, stundu tēmas, kavējumus un mājās uzdoto katru darba dienu līdz plkst.17.00.
        12.1.5. Skolēna nokavētās mācību stundas atzīmēt, izmantojot apzīmējumu "n".
        12.1.6. Skolēnam, kurš pēc ārsta norādījuma atbrīvots no sporta nodarbībām, atzīmēt, izmantojot apzīmējumu "atb".
        12.1.7. Vērtēšanas formu "atb" izmantot arī, ja ir attaisnots kavējums – skolas pasākumi, sporta sacensības, dežūras virtuvē.
        12.1.8. Vērtēšanas formu "atb" - skolēns atrodas praksē vai darba vidē balstītās mācībās.
        12.1.9. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogam lietot, ja skolēns:
            12.1.9.1. Nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – "n/nv");
            12.1.9.2. Noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma daru;
            12.1.9.3. Temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi.
            12.1.9.4. Tematu nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
            12.1.9.5. Piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu.
    12.2. Dienasgrāmatās, sekmju izrakstos:
        12.2.1. Internātskolotājiem katra mēneša pēdējā darba dienā izdrukāt izglītojamā sekmju izrakstu 21015811 programmai
    12.3. Starpliecībās un liecībās:
        12.3.1. Internātskolotājiem 1.semestra beigās elektroniski sagatavot starpliecību, to izdrukāt uz A4 formāta lapas un apliecināt to ar savu parakstu.
        12.3.2. Internātskolotājiem mācību gada beigās elektroniski sagatavot liecību, to izdrukāt uz A4 formāta lapas un ievadīt informāciju par skolēna pārcelšanu nākamajā klasē, norādot skolas direktora rīkojuma numuru un datumu, apliecināt to ar savu parakstu. Skolas direktors to paraksta un apzīmogo.

VI. Pārbaudes darba organizēšana un vērtēšana.

Pārbaudes forma	**Raksturojums**	**Vērtēšanas kārtība**
Diagnosticējošais darbs	Rakstiska vai praktiska zināšanu un prasmju pārbaudes forma ar mērķi diagnosticēt skolēna reālās zināšanas un prasmes	Formatīvā vērtēšana

	profesionālo mācību priekšmetu vai moduļu ietvaros.	
Praktiskais darbs	Zināšanu, praktisko iemaņu un attieksmju pārbaudes forma, kas ietver apgūto mācību vielu viena vai vairāku mācību programmās ietverto tematu apjomā.	10 ballu skalā
Pārbaudes darbs	Jebkāda veida darbs, ko veic noteiktā posmā apgūto zināšanu, izpratnes un prasmju pārbaudei.	10 ballu skalā
Kvalifikācijas prakse	Teorētisko zināšanu un prasmju pilnveidošana un attīstīšana.	10 ballu skalā
Kvalifikācijas eksāmens	Pēc īpašas metodikas izveidots un pēc vienotas kārtības valsts mērogā organizēts eksāmens, lai novērtētu skolēna mācību sasniegumus profesionālās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas ieguvei	10 ballu skalā. Eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums ir ne zemāks par 5 ballēm

13. Pārbaudes darbs var notikt rakstiski, mutvārdos, praktiskā vai kombinētā veidā.
14. Iepriekš plānotos pārbaudes darbus izpildīt visiem skolēniem.
15. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, profesionālo kompetenču moduļa vai mūžizglītības moduļa apguves noslēguma pārbaudījumiem, t.sk. arī atsevišķa sasniedzamā mācīšanās rezultāta pārbaudes darbs, ja modulis ir ļoti apjomīgs, skolēns nevar saņemt vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.
16. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultāti apguvi.
17. Ja skolēna slimības vai citu objektīvu iemeslu dēļ nav pildīts pārbaudes darbs – pedagogs:
    17.1. dod iespēju uzrakstīt pārbaudes darbu.
    17.2. ierakstīt žurnālā vērtējumu "n/nv", ja pārbaudes darbs netiek veikts 2 nedēļu laikā (pēc skolēna ierašanās skolā).
18. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeigumu pārbaudes darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.
19. Speciālās pamatizglītības programmās iepriekš iegūto summatīvo vērtējumu var uzlabot skolēni, kuriem ir izveidots individuālās izglītības programmas apguves plāns:
    19.1. Lēmumu par nepieciešamību uzlabot summatīvo vērtējumu pieņem mācību priekšmeta pedagogs sadarbībā ar skolas atbalsta komandu, ja skolēna sniegums norāda uz nepietiekamu pamatprasmju apguvi (sk.1.pielikumu)
    19.2. Vērtējuma uzlabošana tiek organizēta tikai pēc mērķtiecīga atbalsta posma īstenošanas (pedagoga sniegtā atgriezeniskā saite, papildu mācību uzdevumi).
20. Tēmu nobeiguma pārbaudes darbus, profesionālo kompetenču moduļa vai moduļa apguves noslēguma pārbaudījumus, neplānot 2 pēdējās nedēļās pirms mācību gada beigām.

21. Profesionālās pamatizglītības 3. kursa skolēniem vienu nedēļu pirms kvalifikācijas prakses neplānot pārbaudes darbus, profesionālo kompetenču moduļa apguves noslēguma pārbaudījumus.
22. Mācību priekšmetu skolotājiem pārbaudes darbu grafiku aizpildīt e-klases pārbaudes darba plānotājā, kuru pārrauga direktora vietnieks izglītības jomā semestra sākumā.
23. Vienā dienā drīkst plānot ne vairāk kā divus pārbaudes darbus.
24. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem, skaidriem vērtēšanas kritērijiem, kas nosaka par katru uzdevumu iegūstamo maksimālo punktu skaitu. To atspoguļot e-klasē.
25. Ar pārbaudes darba novērtējumu skolēnus iepazīstināt nedēļas laikā pēc darba izpildes. Tiek pārrunātas un analizētas kļūdas.
26. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi, profesionālo kompetenču moduļa noslēguma pārbaudījuma darbi, t.sk. arī atsevišķa sasniedzamā mācīšanās rezultāta pārbaudes darbi, tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāku lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.
27. Pedagogs nevar samazināt vērtējumu pārbaudes darbā, ja skolēna uzvedība ir neapmierinoša, skolēns atsakās izpildīt uzdevumus vai izsaka cieņu aizskarošas piezīmes.
28. Novērtētus pārbaudes darbus pedagogam uzglabāt vienu mācību gadu.
29. Skolēnam, uzsākot mācības profesionālā pamatizglītībā, veikt diagnosticējošo darbu, lai izvērtētu katra skolēna spējas un prasmes, kā arī nepieciešamos atbalsta pasākumus.
30. Ja darba vidē balstīto mācību laikā ir pārbaudes darbs praktiskajās mācībās, tad profesionālajā mācību priekšmetā skolēnu vērtē darba vidē atbildīgais speciālists.
31. Ja darba vidē balstīto mācību laikā ir pārbaudes darbs profesionālajos mācību priekšmetos vai profesionālo kompetenču modulī, tad profesionālajā mācību priekšmetā skolēnu vērtē mācību priekšmetu skolotājs pēc atgriešanās skolā.
32. Gadījumos, kad skolēns nespēj sekmīgi apgūt noteikto mācību vielu profesionālajā pamatizglītībā, izglītības iestāde izstrādā un ar direktora rīkojumu apstiprina individuālo profesionālās pamatizglītības programmas apguves plānu.
33. Profesionālās pamatizglītības iegūšanai skolēnam nepieciešams iegūt galīgo vērtējumu – atzīmi visos profesionālajos mācību priekšmetos, praktiskajās mācībās un kvalifikācijas praksē ne zemāku par vidējo līmeni - 5 ballēm, vispārējās izglītības saturā vismaz gandrīz viduvēji – 4balles.

VI. Skolēna mācību sasniegumu gada vērtēšana

34. Skolēna sasniegumu vērtējumu gadā veido mācību priekšmetā iegūtie summatīvie vērtējumi.
35. Skolēnam, kurš mācās citā valstī ne ilgāk kā vienu mācību gadu, un vērtējumi nav iegūti un mācību viela mācību priekšmetā nav apgūta, gadā tiek veikts ieraksts, izmantojot apzīmējumu "nav vērtējuma" ("nv").
36. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma, skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārrakstīšanu.
37. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku skolēnu informēt ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.

38. Kvalifikācijas eksāmens ir nokārtots, ja skolēns, saņēmis tajā vērtējumu – atzīmi, ne zemāku par vidējo līmeni – 5 ballēm, saskaņā ar 2022. gada 29. novembra noteikumiem Nr. 752 "Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību".
39. Pedagogiem skolēna saņemto vērtējumu eksāmenā ierakstīt e-klases žurnālā tam paredzētā ailē 3 dienu laikā pēc eksāmena.

VIII. Noslēguma jautājumi:

40. Šie noteikumi izstrādāti, apspriesti, rediģēti pedagoģiskās padomes sēdē 26.08.2026., protokols Nr. VPAC/3.10/26/6
41. Spēku zaudējusi 2026.gada 1.septembrī izdotā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
42. Noteikumi stājas spēkā 2026.gada 12.oktobrī.

1.pielikums

ATBALSTA KOMANDAS UN PEDAGOGA LĒMUMS / PROTOKOLS

par summatīvā vērtējuma uzlabošanu skolēnam ar individuālās izglītības programmas apguves plānu.

Skolēna vārds, uzvārds: _____
Klase: _____
Mācību priekšmets: _____
Priekšmeta pedagogs: _____

1. SĀKOTNĒJĀ SITUĀCIJA

- **Summatīvā darba temats/nosaukums:** _____
- **Datums, kad darbs tika veikts pirmo reizi:** 202_____.
- **Sākotnēji saņemtais vērtējums:** _____ (vai e-klases apzīmējums)
- **Kādi individuālās izglītības programmas apguves plānā noteiktie atbalsta pasākumi tika piemēroti pirmajā reizē?**
  [ ] Pagarināts izpildes laiks
  [ ] Vizuālie atbalsti (shēmas, attēli, atgādnes)
  [ ] Mazāks / diferencēts uzdevumu skaits
  [ ] Cits (norādīt): _____

2. PAMATOJUMS SUMMATĪVĀ DARBA UZLABOŠANAI

(Atzīmēt atbilstošo un sniegt īsu komentāru)

[ ] Sākotnējā darba laikā novērots akūts veselības stāvokļa, emocionālā fona vai uzvedības paasinājums (piem., izteikta trauksme).
[ ] Sākotnējā darba formāts (piem., rakstisks tests) nebija piemērots skolēna reālo prasmju un zināšanu demonstrēšanai.
[ ] Skolēna individuālajā izglītības programmas apguves plānā fiksētie specifiskie atbalsta pasākumi summatīvā darba laikā netika nodrošināti pilnvērtīgi (piem., tehniski iemesli, vides apstākļi).
Komentārs/Apraksts:

_____

3. FORMATĪVAIS VĒRTĒJUMS UN DINAMIKA IKDIENAS PROCESĀ

(Kāpēc pedagogi redz lietderību laut uzlabot darbu?)

[ ] Skolēna ikdienas darbs stundās un formatīvie vērtējumi rāda labāku rezultātu nekā šis summatīvais darbs.
[ ] Mācību priekšmetā vērojama pozitīva, stabila dinamika tūlītēji pēc summatīvā darba veikšanas.
[ ] Skolēns ir apguvis nepieciešamās pamatprasmes ikdienas mācību stundu ietvaros.

4. UZLABOŠANAS PLĀNS UN DARBA FORMA

- **Plānotais atkārtotā darba datums:** 202_____.
- **Izvēlētā summatīvā darba forma uzlabošanai:**
  [ ] Tā paša darba modificēts / cits variants (rakstiski)

[ ] Mutiska aptauja / intervija (saruna ar skolotāju)
[ ] Praktisks demonstrējums / situācijas uzdevums / projekta darbs
[ ] Darba izpilde pa posmiem (vairāku mācību stundu laikā)
LĒMUMS: Atļaut skolēnam veikt pielāgotu summatīvā vērtējuma uzlabošanu, fiksējot iegūto rezultātu saskaņā ar skolas vērtēšanas kārtību. Šis protokols tiek pievienots skolēna individuālās programmas apguves plānam.

Priekšmeta pedagoga paraksts: _____

Atbalsta komandas pārstāvja (vai speciālā pedagoga) paraksts: _____

Datums: 202_____.